**BAŞVURU İÇİN GEREKLİ EVRAK LİSTESİ**

1. **Dilekçe**

* Tüm alanlar eksiksiz doldurulmalı, firma kaşesi ve imza sirkülerindeki yetkili/yetkililerin imzası ile ibraz edilmelidir.

1. **Talep Formu**

* Form bilgisayar ortamında örnekte belirtilen şekilde doldurulmalı ve**arkalı önlü tek sayfa** olacak şekilde düzenlenmelidir.
* Formda sadece ilgili kişilerin imzası olacak olup kaşe olmayacaktır.
* Yapılacak başvuru işlemlerinde her bir müracaat sahibi firma yetkilisi için ayrı ayrı talep formu düzenlenmesi gerekmektedir.
* Formda yer alan “Düzenleme Tarihi”, “Firmanın Hususi Damgalı Pasaport Alabilecek Toplam Yetkili Sayısı” ve “Mühür” kısımları kesinlikle doldurulmaz.
* Formun üzerinde herhangi bir yerde düzeltme yapılmamalıdır.

[***Ek: Örnek Talep Formu için tıklayınız.***](https://www.itkib.org.tr/files/downloads/yesil_pasaport/%C3%B6rnek%20talep%20formu.docx)

1. **a. Yeşil pasaporta başvuracak kişi firma sahibi veya ortağı ise;**

|  |  |
| --- | --- |
| Limited şirketler için | Firmanın güncel sermaye yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesinin fotokopisi |
| Anonim şirketler için | Son genel kurul Hazirun listesinin fotokopisi ile birlikte aşağıdaki evraklardan biri ibraz edilmelidir.   * Güncel ortaklık yapısını gösterir Ticaret Sicil Gazetesinin örneği * Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan firmanın ortaklık yapısını gösterir yazının aslı * Firmanın pay defterinin ilk sayfasını fotokopisi ile ilgili kişinin bulunduğu sayfa/sayfaların noter onaylı örneği * İlgili kişiye pay devrini gösterir Yönetim Kurulu kararının noter onaylı örneği |
| Halka Açık Şirketler için | Son genel kurul Hazirun listesinin fotokopisi ile birlikte aşağıdaki belgenin getirilmesi gerekmektedir.   * Firma halka açık ise Merkezi Kayıt Kuruluşu'ndan (MKK) alınan başvuru sahibinin ortaklığını gösterir son 3 (üç) ay içinde alınmış yazı.   **Not: Sermayesi hamiline yazılı senetlerden oluşan firmaların bakanlık talimatı gereği hususi damgalı pasaport almaları mümkün bulunmamaktadır.** |

**b. Yeşil pasaport alınacak kişi firma çalışanı ise;**

Başvurunun yapıldığı tarih itibarıyla geçmişe dönük son üç (3) aya ait SGK’dan temin edilen firmaya ait sigortalı hizmet listesinin fotokopisi (Pasaport Başvurusunda bulunan personel için çalışılan gün sayısında eksik gün olmamalıdır.)

**4.** **Firmayı temsile yetkili kişilerin geçerli noter onaylı imza sirküleri aslı/noter onaylı sureti ve fotokopisi,**

* İmza sirkülerinin aslı veya noter onaylı suretinin ibraz edilmemesi durumunda başvuru belgeleri kabul edilmeyecek olup kontroller sonrasında belgenin aslı iade edilecektir).

**5. Yeşil pasaporta başvuracak kişinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartının okunaklı fotokopisi**

**6. Taahhütname**

* Taahhütname ıslak imzalı olmalı ve vekaleten imzalanmamalıdır.